

ALGEMEEN

- 1) De vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Den Haag onder dossiernummer 40408770. Een uittreksel uit het handelsregister berust bij het bestuur.
- 2) Ter ondersteuning van de activiteiten is de vereniging aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders in Nederland (AVVN).

ARTIKEL 1. Kandidaat-leden (art 4, lid 6 statuten).

- 1) Zij die te kennen geven een tuin in gebruik te willen nemen moeten een inschrijfformulier invullen en ondertekenen en voor het eerste jaar éénmalig een inschrijfgeld van €15,- te voldoen. Voor ieder volgend jaar (na 12 maanden na inschrijving) dient het kandidaat lid €10,- per jaar aan inschrijfgeld te betalen.
 - a) De geïnteresseerde wordt in volgorde van datum van ontvangst van het inschrijfformulier op een "wachtlIJst" geplaatst.
 - b) De naam van de geïnteresseerde wordt door middel van een publicatie in het verenigingsorgaan bekend gemaakt. Bezwaren tegen hun toekomstig lidmaatschap moeten schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur worden ingediend. Komen binnen een maand na publicatie geen bezwaren binnen, dan laat het bestuur de geïnteresseerde toe als kandidaat-lid.
 - c) Het kandidaat-lid ontvangt het verenigingsorgaan.
- 2) Kandidaat-leden worden bij het vrijkomen van een tuin door het bestuur opgeroepen in volgorde van de "wachtlIJst". Om uitzonderlijke redenen kan het bestuur hiervan afwijken. Ziet het kandidaat-lid van de tuin af, of geeft hij binnen 14 dagen geen bericht, dan wordt het eerstvolgende kandidaat-lid opgeroepen. Het bestuur beslist of de volgorde van oproepen voor een volgende tuin gewijzigd wordt.
- 3) Het kandidaat-lid dat een tuin heeft toegewezen gekregen en daarbij toetreedt als lid van de vereniging, betaalt aan de vereniging de koopsom (zijnde het taxatiebedrag) vermeerderd met een bijdrage in de verenigingsvoorzieningen, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Daarnaast betaalt het lid een pro rata deel van de jaarnota van het lopende verenigingsjaar.

ARTIKEL 2. Verplichtingen van de leden (art 5 statuten).

- 1) Verzekering

Leden, als bedoeld in artikel 4, lid 2 van de statuten, zijn verplicht deel te nemen aan de door de vereniging gesloten collectieve verzekering van alle gebouwen en bouwsels op het complex. Deze verzekering geeft dekking tegen schade door o.a. brand, inbraak, storm, bekend als "uitgebreide dekking".

 - a) De te verzekeren som wordt minimaal gesteld op de door de vereniging met de verzekeringsmaatschappij overeengekomen gemiddeld voor herbouw c.q. herstel nodige som die voor elke categorie huisjes (hout, oorspronkelijk hout, veranderd in half hout/half steen, half hout/half steen en steen) afzonderlijk is bepaald.
 - b) Wanneer dit lid een onder de polis gedekte schade lijdt, worden de schadepeningen uitbetaald aan de vereniging. Indien de schade naar het oordeel van het bestuur is hersteld worden de van de verzekeringsmaatschappij op basis van de polisvoorwaarden ontvangen gelden doorbetaald aan het desbetreffende lid c.q. de rechthebbende(n).
- 2) De contributie en de periodieke vergoeding wegens het gebruik van een tuin lopen gelijk met het verenigingsjaar zoals gesteld in artikel 1, lid 4 van de statuten.
 - a) De betaling van de contributie, de periodieke vergoeding wegens het gebruik van een tuin en andere jaarlijkse vergoedingen (de jaarnota) dient uiterlijk 15 november van het jaar, voorafgaand aan het betreffende verenigingsjaar, in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders is overeengekomen met het bestuur.
 - b) Onder de in sub a genoemde "andere jaarlijkse vergoedingen" worden onder meer verstaan: het door het bestuur vastgestelde voorschot op het gebruik van elektriciteit en water, de hoofdelijke omslag van de door overheidsinstanties op te leggen verplichtingen, verzekeringspremies e.d.

ARTIKEL 3. Einde lidmaatschap (art. 7 statuten).

- 1) Royement (ontzetting) kan door het bestuur worden uitgesproken indien een lid:
 - a) bij herhaling ingevolge de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke is gesteld;
 - b) zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder begrepen elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken binnen de vereniging en/of het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort.
- 2)
 - a) Indien in beroep de algemene vergadering besluit tot verwerping van het royement (ontzetting), dan wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het betreffende lid in zijn rechten hersteld.
 - b) Handhaaft de algemene vergadering het besluit tot royement (ontzetting) dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de vergadering per aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkene.
 - c) Het bestuur zal binnen 7 dagen na verzending van het in sub 2b bedoelde schrijven aan de technische- en taxatiecommissie opdracht geven de desbetreffende bouwsels en beplantingen te taxeren.
- 3) Wanneer bij beëindiging van de partnerrelatie van het lid als genoemd in artikel 4 lid 2 van de statuten, de bouwsels met zijn toestemming worden toegewezen aan de tegenpartij eindigt het lidmaatschap. Het lidmaatschap gaat over op bedoelde andere partij, mits door die partij aan het gestelde in artikel 4, lid 2 van de statuten wordt voldaan.
- 4) Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt terugbetaling plaats van vooruit betaalde kosten vanaf de datum van verrekening met het komend lid.
- 5) Een vertrekkend lid, waarvan de tuin is overgedragen, dient de niet overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 7 werkdagen na de datum van overdracht te verwijderen. Wordt hieraan niet voldaan zonder dat hieromtrent schriftelijk een andere regeling is overeengekomen, dan worden deze eigendommen op kosten van het vertrekkend lid door de vereniging verwijderd en vervallen deze aan de vereniging.
- 6) Uitbetaling van het taxatiebedrag aan een vertrekkend lid of de rechtmatige erfgenamen zal uitsluitend plaatsvinden - na aftrek van de eventuele schulden -, nadat een kandidaat-lid de desbetreffende tuin is toegewezen en deze het bedrag als bedoeld in artikel 1, lid 3 van dit reglement aan de vereniging heeft betaald.
 - a) Op het uit te betalen bedrag wordt bovendien een bedrag van f 1000,- (Euro 500,-) ingehouden en gereserveerd.
 - b) Het in sub a genoemde bedrag dient als zekerheid voor een door de technische- en taxatiecommissie vast te stellen waardevermindering voor een tijdens de taxatie aanwezig doch onzichtbaar gebrek aan het casco dat binnen 6 maanden na de uitbetaling zichtbaar wordt.
 - c) Na 6 maanden wordt het ingehouden bedrag, eventueel onder aftrek van het bedrag van de waardevermindering en onder opgave van de geconstateerde gebreken, uitbetaald.

ARTIKEL 4. Taken en bevoegdheden van het bestuur (art 8, 9 en 10 statuten).

- 1) Het bestuur
 - a) Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Het bestuur stelt regels ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering.
 - b) De bestuursleden hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot de tuinen en de bouwsels.
- 2) De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissie-vergaderingen.
- 3) voorzitter
 - a) De voorzitter geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en leden-vergaderingen.
 - b) De voorzitter geeft op vergaderingen het woord en ontnemt dit indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht.
 - c) De voorzitter is bevoegd een ieder die de orde verstoort het recht tot het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.
 - d) De voorzitter is bevoegd een vergadering te schorsen en/of na overleg met (bestuurs) leden deze te verdagen.

De secretaris

- 4) De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur in vergadering en vooraf aan het dagelijks bestuur. De secretaris is verder belast met:
 - a) Het bijhouden van de ledenadministratie;
 - b) Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot het gevoerde beleid en de mutaties in het ledenbestand;
 - c) Het bijhouden van het verenigingsarchief.
- 5) De penningmeester
De penningmeester is belast met:
 - a) Het innen van de in artikel 19 van de statuten bedoelde geldmiddelen en het (doen) verrichten van betalingen;
 - b) Het beheren van de gelden en het voeren van een daaraan verbonden administratie;
 - c) Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 17 lid c van de statuten;
 - d) Het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 17 lid i van de statuten.
- 6) De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of (commissie)lid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.
- 7) De verkiezing van bestuursleden geschiedt uit een schriftelijke voordracht van het bestuur en / of ten minste drie leden uiterlijk twee weken voor de vergadering waar de verkiezing aan de orde wordt gesteld. De verkiezing geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn.
- 8) Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie zoals bedoeld in dit artikel, dient vergezeld te zijn van een bevestiging van instemming van deze kandidaten.

ARTIKEL 5. Bestuursvergaderingen.

Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur. De oproep tot vergadering dient ten minste 4 dagen voor de vergadering te geschieden. Alle besluiten dienen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen te worden genomen. Besluiten kunnen uitsluitend worden genomen indien ten minste de helft plus één, - doch niet minder dan vijf, - van het aantal bestuursleden aanwezig is.

ARTIKEL 6. Wijkbestuurders en wijkbijeenkomsten.

Het tuinencomplex is verdeeld in wijken. Iedere wijk heeft een "wijkbestuurder" die deel uit maakt van het bestuur. De wijkbestuurder heeft tot taak om de dagelijkse gang van zaken binnen de wijk namens het bestuur te regelen en is voor de leden uit de betreffende wijk het eerste aanspreekpunt.

Wijkbijeenkomsten worden gehouden op voorstel van het bestuur. Zij hebben ten doel een bespreking van alle leden in die wijk en hun partners over de gang van zaken in de wijk.

- 1) Er wordt gestreefd om minimaal éénmaal per jaar een wijkbijeenkomst te houden.
- 2) Het bestuur is op een schriftelijk met redenen omkleed verzoek van ten minste 10 leden uit de betreffende wijk verplicht tot het uitschrijven van een wijkbijeenkomst binnen een termijn van 6 weken.
- 3) Wijkbijeenkomsten worden geleid door een gespreksleider die de bevoegdheden heeft van een voorzitter.

ARTIKEL 7. Bewindvoering.

- 1) Voor een goede bewindvoering zijn nadere regels vastgesteld in een tuinreglement, een bouwreglement en een taxatiereglement en
- 2) ter uitvoering onder meer lid 1 worden door het bestuur leden benoemd voor een:
 - a) adviescommissie
 - b) begeleidingscommissie
 - c) beheerscommissie Luifel
 - d) commissie wijk elektriciens
 - e) in- en verkoopcommissie
 - f) recreatiecommissie
 - g) redactiecommissie
 - h) technische- en taxatiecommissie
- 3) Voor de samenstelling, taak- en functieomschrijving van de in lid 2 genoemde commissies wordt verwezen naar de afzonderlijke daarvoor vastgestelde regelingen.

ARTIKEL 8. Commissies.

- 1) Een commissie bestaat uit ten minste drie leden.
 - a) In de commissies kunnen de in artikel 4, lid 1 onder a, b en c van de statuten bedoelde leden worden benoemd.
 - b) De goedkeuring door de algemene vergadering geschiedt uit een schriftelijke voordracht van het bestuur.
 - c) De commissieleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster en zijn terstond herkiesbaar.
 - d) Een tussentijds benoemd commissielid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 2) Indien naar de mening van het bestuur commissieleden hun taak niet of niet in voldoende mate uitvoeren is het bestuur gerechtigd hen te ontslaan. Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
- 3) Een aftredend of ontslagen commissielid is verplicht de in zijn bezit zijnde bescheiden, sleutel(s) of andere eigendommen van de vereniging binnen 7 dagen over te dragen aan een lid van het dagelijks bestuur.
- 4) Commissieleden van de adviescommissie, de technische- en taxatiecommissie en de wijk elektriciens hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot de tuinen en de bouwsels.
- 5) Niet in artikel 7 van dit reglement genoemde commissies worden benoemd voor de duur van de opdracht en ontbonden wanneer deze opdracht is voltooid. De duur van de opdracht mag maximaal 12 maanden bedragen.

ARTIKEL 9. Kascommissie (art 18, lid 4 statuten).

In de statuten genoemde kascommissie bestaat uit drie leden, waarvan één reserve lid. Zij worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt een lid van hen af. Het aftredend lid is niet terstond herkiesbaar.

ARTIKEL 10. Commissievergaderingen.

Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van het bestuur of van één of meer leden van de commissie en worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.

ARTIKEL 11. Taxatie.

- 1) Het bestuur geeft de technische- en taxatiecommissie opdracht tot taxatie van de betreffende bouwsels en beplantingen ingeval van:
 - a) Einde lidmaatschap ingevolge artikel 7 van de statuten en/of artikel 3 van dit reglement;
 - b) Bij een schriftelijk verzoek van een lid voor een taxatie die los staat van de taxatie ingevolge sub a van dit artikel. Aan de verzoeker wordt hiervoor een bedrag van f 250,- (Euro 115,-) in rekening gebracht.
- 2) Alleen die gebouwen en andere bouwsels, waarvoor ingevolge het bouwreglement vergunning is verleend, worden getaxeerd.
- 3) De technische- en taxatiecommissie rapporteert het bestuur.
- 4) De kosten van de in het taxatierapport omschreven en als noodzakelijke aan te merken opruimings- en/of herstelwerkzaamheden, worden zonder "in gebreke stelling" op het

- taxatiebedrag in mindering gebracht, tenzij het betrokken lid deze werkzaamheden zelf uitvoert of door derden laat uitvoeren.
- 5) Indien de staat van onderhoud van een bouwsel zodanig is dat er naar het oordeel van de technische en taxatiecommissie sprake is van "slechte staat van onderhoud, waarbij duidelijk ernstige gebreken zijn of sprake is van verwaarlozing van meerdere onderdelen", geldt de waarde die is vastgesteld alleen dan wanneer een kandidaat-lid de tuin en bouwsels wil overnemen. Is binnen 3 maanden geen der kandidaat-leden – gelet de staat van onderhoud – daartoe bereid, dan is het lid gehouden de bouwsels en de tuin om niet aan de vereniging te laten.
 - 6) Het betreffende lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de waarde van de bouwsels en beplantingen welke door de technische en taxatiecommissie is vastgesteld.
 - a) Indien het lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke in kennisstelling, schriftelijk bezwaar aantekenen. Maakt het lid hiervan gebruik dan is het bestuur verplicht binnen 14 dagen een bijeenkomst te beleggen waarin zal worden getracht om met betrekking tot de geschillen in onderling overleg alsnog overeenstemming te bereiken.
 - b) Mocht in die bijeenkomst geen overeenstemming worden bereikt, dan zal binnen 10 dagen een geschillencommissie worden benoemd van maximaal 6 personen. Deze commissie zal worden samengesteld uit ter zake kundige leden van de vereniging die voor 50% door het bestuur en voor 50% door het betreffende lid worden benoemd. Als voorzitter treedt, na overleg tussen de partijen, een door het bestuur aangewezen lid op, die geen stem heeft in het geschil.
 - c) De uitspraak van deze geschillencommissie is voor beide partijen bindend en dient binnen een termijn van 10 dagen door het bestuur schriftelijk aan het betreffende lid te worden medegedeeld.
 - d) Direct nadat het bestuur schriftelijk van de uitspraak in kennis gesteld, is de geschillencommissie ontbonden.

ARTIKEL 12. Tuinruil.

- 1) Een lid kan een schriftelijk met redenen omkleed verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek, waarbij de staat van onderhoud van het bouwsel en de tuin van de verzoeker een belangrijke rol speelt. Bij afwijzing van het verzoek staat voor het lid beroep open op een door het bestuur bijeen te roepen algemene vergadering.
- 2) Na het vrijkomen van de betreffende tuin zal toewijzing plaatsvinden indien het lid binnen 10 dagen na aanbieding, schriftelijk akkoord is gegaan met:
 - a) De koopsom (taxatiebedrag van de vrijgekomen tuin, verhoogd met een bedrag van f 250,- (Euro 115,-);
 - b) het taxatiebedrag van de door hem te verlaten tuin.
- 3) De betaling van de koopsom dient zo spoedig mogelijk te geschieden. Uitbetaling van het taxatiebedrag van de te verlaten tuin geschiedt met in achtneming van artikel 3, lid 6 van dit reglement.
- 4) Geeft het lid binnen 10 dagen geen bericht of gaat hij niet akkoord met de in lid 2a bedoelde koopsom, dan gaat de tuinruil niet door en wordt hem voor de taxatie van zijn bouwsels en beplanting een bedrag van f 250,- (Euro 115,-) in rekening gebracht.
- 5) Gaat het lid niet akkoord met het taxatiebedrag van de door hem te verlaten tuin, dan staat voor hem de procedure open zoals vermeld in artikel 10, lid 6 van dit reglement, waarbij het lid is toegestaan ook na de uitspraak van de geschillencommissie alsnog van tuinruil af te zien. Het lid wordt – ten voordele van het vertrekkende lid, wiens tuin bij de tuinruil is betrokken – een rentevergoeding van 0,025% per dag (9%per jaar) over de koopsom in rekening gebracht, te rekenen vanaf de dag waarop de mededeling "niet akkoord" is ontvangen tot en met de dag waarop het lid zijn definitieve besluit heeft medegedeeld.

ARTIKEL 13. Slotbepaling.

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor geleden schade aan eigendommen van leden en bezoekers, ongevallen of letsel van welke aard ook, diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.